



OTSUS

kuupäev digitaalalkirjas) nr 1.1-5/127

Tallinn

Lõppsaajate taotluste rahuldamine tegevuse „Koolipõhise koolimeeskonna õpiüritus“ elluviimiseks

Sihtasutus Innove 02.03.2017 käskkirja nr 1.1-4/21 „Statuut tegevuse „Koolimeeskondade ühine õppimine haridusuuenduste rakendamiseks“ elluviimiseks“ (edaspidi *statuut*) punkti 13.1. alusel ja kooskõlas haridus- ja teadusministri 17.07.2015. a käskkirja nr 308 „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“ elluviimiseks“ punktidega 16.7 ja 16.8 ning statuudi punktiga 13.2. ning lähtudes käesoleva otsuse punktis 1 nimetatud taotlejate taotlustest, hindamislehest ja taotluste paremusjärjestusest (24.07.2017), Sihtasutus Innove (edaspidi *toetuse andja*) otsustab:

1. rahuldada tegevuse „Koolimeeskondade ühine õppimine haridusuuenduste rakendamiseks“ elluviimiseks väljakuulutatud taotlusvooru „**Koolipõhise koolimeeskonna õpiüritus**“ raames järgmiste taotlejate taotlused alljärgnevatel tingimustel:
 - 1.1. **Tartu Karlova Kooli** (edaspidi *lõppsaaja*) esitatud taotlus projekti „**Õpetaja professionaalne areng kui muutunud õpikäsituse väljendus**“ (edaspidi *projekt*) elluviimiseks, millest abikõlblike kulude kogumaksumus on **4252 eurot** ning projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev on **15.06.2017** ja lõppkuupäev on **15.02.2018**.
 - 1.2. **SA Avatud Kooli** (edaspidi *lõppsaaja*) esitatud taotlus projekti „**Koolitussupervisioonide ja hariduspsühholoogia klubi juurutamine Avatud Koolis**“ (edaspidi *projekt*) elluviimiseks, millest abikõlblike kulude kogumaksumus on **4420 eurot** ning projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev on **01.08.2017** ja lõppkuupäev on **31.01.2018**.
 - 1.3. **Kallavere Keskkooli** (edaspidi *lõppsaaja*) esitatud taotlus projekti „**Ühiselt teel**“ (edaspidi *projekt*) elluviimiseks, millest abikõlblike kulude kogumaksumus on **3501 eurot** ning projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev on **15.06.2017** ja lõppkuupäev on **01.11.2017**.
 - 1.4. **Paide Ühisgümnaasiumi** (edaspidi *lõppsaaja*) esitatud taotlus projekti „**Õpetamine ongi kunst**“ (edaspidi *projekt*) elluviimiseks, millest abikõlblike kulude kogumaksumus on **4260 eurot** ning projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev on **21.10.2017** ja lõppkuupäev on **10.01.2018**.
 - 1.5. **Tallinna Reaalkooli** (edaspidi *lõppsaaja*) esitatud taotlus projekti „**Meeskonnacoaching Tallinna Reaalkooli juhtkonnale**“ (edaspidi *projekt*) elluviimiseks, millest abikõlblike kulude kogumaksumus on **2784 eurot** ning projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev on **01.08.2017** ja lõppkuupäev on **30.11.2017**.
 - 1.6. **Luunja Keskkooli** (edaspidi *lõppsaaja*) esitatud taotlus projekti „**Õppijakeskne kool**“ (edaspidi *projekt*) elluviimiseks, millest abikõlblike kulude kogumaksumus on **3411,47 eurot** ning projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev on **15.06.2017** ja lõppkuupäev on **15.11.2017**.

2. Toetust makstakse statuudis sätestatud korras järgmiselt:
 - 2.1. ettemaksutaotluse alusel enne kulude abikõlblikkuse tõendamist või
 - 2.2. projektiaruande alusel pärast kulude abikõlblikkuse tõendamist.
3. Kulude abikõlblikkust hinnatakse projekti aruande menetlemisel.
4. Otsusega määratud abikõlblike kulude maht võib väheneda, kui projekti tegevuste, väljamakse taotluste menetluse või järelevalve käigus selgub, et tehtud kulud ei ole abikõlblikud.
5. Toetuse andja lähtub toetuse maksmisel, aruande menetlemisel ja toetuse tagasinõudmisel statuudist.
6. Lõppsaaja on kohustatud:
 - 6.1. viima projekti ellu, kasutades toetust vastavuses esitatud taotluses ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud abikõlblikkuse perioodil;
 - 6.2. tasuma projekti elluviimisega seotud kulud projekti abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõpptähtaega;
 - 6.3. esitama õige ja täieliku teabe, korrektse dokumendi ja aruande projekti teostamise kohta tähtaegselt ja nõutud viisil;
 - 6.4. tagama toetuse väljamaksmise aluseks olevate dokumentide nõuetele vastavuse ning kulude abikõlblikkuse;
 - 6.5. mitte küsima toetatavate tegevuste elluviimisel osalustasusid;
 - 6.6. tõendama kulude abikõlblikkust ja kavandatud tulemus saavutamist;
 - 6.7. koguma ja esitama projekti väljundi(te) ja tulemus(t)e saavutamise tõestamiseks asjakohase tõendusmaterjali (näiteks registreerimislehed, koolitusmaterjal, päevakavad). Lisaks koguma ja esitama täienduskoolitusel osalejate kohta Euroopa Parlamendi ja nõukogu 17.12.2013 määruses (EL) nr 1304/2013 nimetatud andmeid. Täienduskoolituseks nimetatakse väljaspool tasemeõpet väljundipõhise õppekava alusel toimuvat eesmärgistatud ja organiseeritud õppetegevust;
 - 6.8. teavitama toetuse andjat viivitamata kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis projekti elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas pankrotimenetlusest, likvideerimismenetlusest ning projektiga seotud vara üleandmisest teisele isikule või asutusele;
 - 6.9. taotlema taotluse rahuldamise otsuse muutmist ja kooskõlastama muutmissetepaneku vastavalt punktile 7;
 - 6.10. teavitama viivitamatult toetuse andjat kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigist taotluses esitatud andmete, sh taotleja andmete, muudatustest ja asjaoludest, mis võivad mõjutada projekti elluviimist;
 - 6.11. võimaldama ja tagama audiitoril ja kontrollijal viibida projektiga seotud ruumides ja territooriumil, andma audiitorile ja kontrollijale projekti elluviimise, sealhulgas toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi ning andmeid, sealhulgas väljavõtteid raamatupidamisprogrammist ja/või pangakontost, ning võimaldama neil teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid;
 - 6.12. pidama tegevuse kulude kohta eraldi finantsarvestust;
 - 6.13. tagastama kasutamata jäänud ettemaksu 14. kalendripäeva jooksul alates lõpparuande kinnitamisest;
 - 6.14. tagastama tagasimaksmisele kuuluva toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtpäevaks;

6.15. täitma taotluse rahuldamise otsuse jõustumisest Vabariigi Valitsuse 12.09.2014 määrusega nr 146 „[Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord](#)“ ettenähtud teavitamisega seotud kohustusi;

6.16. säilitama kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente neli aastat alates selle aasta detsembrist, mil 30. juuni seisuga on kõikide haridus- ja teadusministri 17. juuli 2015. a käskkirjas nr 308 „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „Õpetajate ja koolijuhtide professionaalse arengu toetamine“ elluviimiseks“ nimetatud tegevustes abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud. Toetuse andja teavitab lõppsaajat dokumentide säilitamise tähtajast peale rakendusüksuselt vastavasisulise info saamist.

7. Taotluse rahuldamise otsuse muutmise

7.1. Taotluse rahuldamise otsuse muutmise võib alata toetuse andja või lõppsaaja.

7.2. Taotluse rahuldamise otsuses või taotluses nimetatud asjaolu muutmiseks tuleb lõppsaajal esitada toetuse andjale eelnevalt kirjalik avaldus.

7.3. Taotluse rahuldamise otsus ja taotluses nimetatud asjaolu loetakse muudetuks pärast toetuse andja kooskõlastuse andmist.

7.4. Taotluse rahuldamise otsuses ja taotluses nimetatud asjaolu muutmiseks loetakse eelkõige vajadust:

7.4.1. muuta projekti abikõlblikkuse perioodi, kui see jääb taotlusvooru teates nimetatud abikõlblikkuse perioodi sisse;

7.4.2. vähendada toetuse kogumaksumust, kui ilmneb asjaolu, mis takistab taotluses planeeritud tegevuse(te) elluviimist, kuid projekti eesmärk on saavutatav;

7.4.3. suurendada või vähendada summasid projekti eelarve kululiikide vahel, kui muudatus aitab kaasa projekti eesmärgi, väljundi(te) ning tulemus(t)e saavutamisele ja toetuse kogumaksumus ei muutu.

7.5. Toetuse andja poolt annab kooskõlastuse Sihtasutuse Innove õpetaja ja koolijuhi täienduskoolituskeskuse töötaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

7.6. Lõppsaajal tekib õigus avalduses esitatud muutmissetepanekuid rakendada pärast toetuse andja vastavasisulist kooskõlastust.

7.6. Kui toetuse andja ei kooskõlasta avaldust, on lõppsaaja kohustatud projekti ellu viima vastavalt taotluse rahuldamise otsusele.

7.7. Kui lõppsaaja ei ole nõus avalduse kooskõlastamata jätmise korral projekti ellu viima, on ta kohustatud sellest toetuse andjat viivitamata teavitama ja toetuse andja võib taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistada vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 22 lõike 3 punktile 4.

8. Lõppsaaja kohta tehtud otsus tunnistatakse täielikult või osaliselt kehtetuks järgmistel juhtudel:

8.1. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või taotlus oleks rahuldatud osaliselt;

8.2. taotlemisel või projekti elluviimisel on teadlikult esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või teave on jätetud teadlikult esitamata;

8.3. lõppsaaja avaldust taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks ei rahuldata ja lõppsaajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;

8.4. lõppsaaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta;

8.5. finantskorrektsiooni otsusega vähendatakse või tühistatakse taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetus.

9. Toetuse tagasinõudmine
 - 9.1. Toetuse andja nõuab toetuse täielikult või osaliselt tagasi, kui:
 - 9.1.1. taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse struktuuritoetuste seaduse § 22 lõikes 3 esineva asjaolu tõttu kehtetuks (punkt 8);
 - 9.1.2. esineb perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud alus;
 - 9.1.3. taotletud ettemaks on jäänud kasutamata ja seda ei ole 14. kalendripäeva jooksul lõpparuande kinnitamisest tagasi makstud.
 - 9.2. Toetuse tagasinõudmisel kohaldatakse lõppsaaja suhtes analoogia alusel perioodi 2014–2020 struktuuritoetuste seaduse 12. jaos ja ühendmääruses nimetatud finantskorrektsiooni aluseid ja toetuse saaja kohta sätestatud.
10. Taotlus ja selle kohta täiendavalt esitatud teave loetakse käesoleva otsuse lahutamatuks lisaks.
11. Otsuse peale võib esitada vaide Sihtasutusele Innove haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul, arvates päevast, mil vaide esitaja sai või pidi teada saada käesolevast otsusest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Birgit Lao
hariduse agentuuri juhataja ülesannetes