

ARENГУVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD PAIDE ÜHISGÜMNAASIUMIS

1. Arenguestluse olemus ja eesmärk:

Arenguestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks õpilase ja lapsevanemaga. Arenguestlus on hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes. Arenguestluse viib läbi klassijuhataja. Klassijuhataja, õpilane ja lapsevanem sõlmivad vastastikuse kokkuleppe arengueesmärkide püstitamise ja nende saavutamise teede sõnastamise kaudu. Kõne all oleva tegevuse eesmärk on toetada õpilase arengut.

2. Arenguestluste läbiviimise aeg:

Arenguestlust viiakse läbi üks kord aastas. Läbiviimise aja lepib personaalselt õpilasega ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja.

3. Arenguestluste ettevalmistamine:

Klassijuhataja, õpilane ja lapsevanem valmistuvad arenguestluseks.

Klassijuhataja koostab õpilasele alates 5. klassist täitmiseks eneseanalüüsi lehe vastavalt Lisale 1. Eneseanalüüsilehe täidab õpilane koolis. Arenguestluse ajaks tutvub klassijuhataja õpilase eneseanalüüsiga.

Klassijuhataja saadab lapsevanemale kirjaliku kutse, kus on näidatud arutelu alla tulevad küsimused.

Klassijuhataja koostab enne arenguestlust vestluse läbiviimise orienteeruva kava.

4. Arenguestluse läbiviimine:

Arenguestlus viiakse läbi ilma segavate asjaoludeta.

Arenguestlus võib toimuda klassijuhataja ja lapsevanema; klassijuhataja, lapsevanema ja õpilase või klassijuhataja ja õpilase vahel.

Esimese arenguestluse korral selgitab klassijuhataja eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguestluse läbiviimise protseduuri.

5. Arenguestluste dokumenteerimine:

Klassijuhataja teeb kirjaliku kokkuvõtte õpilase kohta personaalselt, mis täidetakse arenguestluse käigus ning koondi klassi kohta tervikuna ning esitab selle õppealajuhatajale. Aruande kinnitab klassijuhataja oma allkirjaga.

Klassijuhataja teeb kirjaliku kokkuvõtte toimud vestlustest klassi kohta tervikuna ning esitab selle õppealajuhatajale.

6. Konfidentsiaalsusnõuded arenguestluse läbiviimisel:

Arenguestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu, ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta, avaldamisele kolmandatele isikutele.

Arenguestlus tulemused ei mõjuta õpilaste hindeid.

7. Järeltegevused:

Arenguvestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguvestlus, juhendamine, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne.

8. Arenguvestluse korraldamine ja vastutus:

Arenguvestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal. Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal tagab klassijuhatajate kõrge asjatundlikkuse, rakendades vajadusel konsultatsioone ekspertidelt ning täiendkoolitust.